|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU**  **KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  **${nama\_KPKNL\_besar}** |
| ${alamat\_kpknl}  ${telepon\_dan\_email\_kpknl} |

NOTA DINAS

NOMOR ND -23 5/WKN.17/KNL.${kode\_kpknl}.02/[tahun\_terbit}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yth. | : | Kepala KPKNL ${nama\_kpknl} |
| Dari | : | Kepala Bidang Pengelolaan Kekayaan Negara |
| Sifat | : | Segera |
| Lampiran | : | 1 (satu) set |
| Hal | : | Permintaan Kelengkapan Dokumen Permohonan PSP BMN Pada  ${nama\_kl} c.q. ${nama\_satker} |
| Tanggal | : | ${tanggal\_cetak} |

Sehubungan dengan Surat ${jabatan\_pemohon} Nomor ${nomor\_surat\_permohonan} tanggal ${tanggal\_surat\_permohonan} tentang ${perihal\_surat\_permohonan}, yang kami terima tanggal ${tanggal\_penginputan}, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Surat tersebut pada intinya merupakan permohonan PSP BMN berupa ${jenis\_bmn} sejumlah ${jumlah\_unit} unit pada ${nama\_satker} dengan total nilai perolehan ${total\_nilai\_bmn} (${huruf\_total\_nilai\_bmn});
2. Berdasarkan hasil verifikasi dari kami (*checklist* terlampir), permohonan PSP BMN sebagaimana angka 1 di atas belum dapat diproses lebih lanjut karena masih diperlukan kelengkapan dokumen yaitu:

|  |  |
| --- | --- |
| ${no} | ${data} |

1. Apabila ${bapak\_ibu} kami ucapkan terima kasih dan mohon arahan lebih lanjut. Terlampir kami sampaikan konsep surat perihal permintaan kelengkapan berkas dimaksud, untuk dapat Bapak tetapkan.

Demikian disampaikan, atas perhatian ${bapak\_ibu} kami ucapkan terima kasih dan mohon arahan lebih lanjut.

${plh\_plt} Kepala Bidang

${nama\_kepala\_bidang}

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU**  **KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  **${nama\_KPKNL\_besar}** |
| ${alamat\_kpknl}  ${telepon\_dan\_email\_kpknl} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor | : | S- 595/ WKN.17/KNL. ${kode\_kpknl}/${tahun\_terbit} |
| Sifat | : | Segera |
| Lampiran | : | 1 (Satu) set |
| Hal | : | Permintaan Kelengkapan Dokumen PSP BMN pada  ${nama\_kl} c.q. ${nama\_satker} |

Yth. ${jabatan\_pemohon}

${alamat\_kantor\_pemohon}

Sehubungan dengan Surat ${jabatan\_pemohon} Nomor ${nomor\_surat\_permohonan} tanggal ${tanggal\_surat\_permohonan} tentang ${perihal\_surat\_permohonan}, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Saudara atas upaya mewujudkan pengelolaan BMN yang tertib administrasi, tertib fisik dan tertib hukum di lingkungan ${nama\_kl}, sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.06/2016 dan terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019.
2. Berdasarkan hasil verifikasi, permohonan PSP BMN yang Saudara sampaikan belum dapat diproses lebih lanjut karena masih diperlukan kelengkapan dokumen yaitu:

|  |  |
| --- | --- |
| ${no1} | ${data1} |

1. Untuk itu, kami mohon kiranya kelengkapan dokumen PSP BMN sebagaimana angka 2 di atas dapat segera disampaikan agar dapat kami proses lebih lanjut.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. .

|  |  |
| --- | --- |
|  | ${plt\_plh\_spesial},  ${nama\_kepala\_kantor} |

Tembusan:

Direktur Pengelolaan Kekayaan Negara dan Sistem Informasi, DJKN.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU**  **KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  **${nama\_KPKNL\_besar}** | | | | | | | |
| ${alamat\_kpknl}  ${telepon\_dan\_email\_kpknl} | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| DIKETIK OLEH | | | | | : | ${nama\_verifikator} | | |  |  |  |
| DIBACA OLEH | | | | | : | ${nip\_kepala\_seksi} | | |  |  |  |
| DIPERIKSA OLEH | | | | | : | ${nip\_kepala\_seksi} | | |  |  |  |
| DIKIRIM PADA TANGGAL | | | | | : |  | | |  |  |  |
| DIAJUKAN KEMBALI PADA TANGGAL : | | | | | | | | | | | |
| **HAL :** | Permintaan Kelengkapan Dokumen PSP BMN pada  ${plh\_plt} c.q. ${nama\_satker} | | | | | | | **No. Agenda :** (diisi oleh sekretaris kanwil) | | | |
| NOMOR | | : | S- / WKN.17/ KNL.${kode\_kpknl}/${tahun\_terbit} | | | | |  | | | |
| NOTA | | : |  | | | | |  | | | |
|  | |  |  | | | | Kepada:  Yth. ${jabatan\_pemohon} ${nama\_satker} | | | | |
| Terlebih dahulu:  ${plh\_plt\_kasi} Kepala Seksi PKN,  ${nama\_kepala\_seksi}  NIP ${nip\_kepala\_seksi} | | | | | | | |  | | | |
| Ditetapkan : | | | | | | | |  | | | |
| ${plh\_plt\_kabid} Kepala Kantor,  ${nama\_kepala\_kantor}  NIP ${nip\_kepala\_kantor} | | | | | | | |  | | | |
| Kp: WKN.17/BD.02/${tahun\_terbit} | | | | | | | |  | | | |